

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утвержден Решением №1 от 17.08.2010 года

Новая редакция утверждена Протоколом правления №6 от 21.09.2015 года

Новая редакция утверждена протоколом №9 от 28.11. 2016 года

Новая редакция утверждена Протоколом № 3 от 18.06. 2019 г.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Содействие» является юридическим лицом, созданным для достижения социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010, актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.6. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.7. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.8. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.9. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.10. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.11. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.12. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.13. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.14. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.15. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.16. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.17. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.18. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.19. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

1.20. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумякова 60В, кп. 362.

УСТАВ

АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ»

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления любых видов расчетных платежей, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация не пользуется имуществом для целей, определенных в настоящем Уставе.

г. Барнаул.

2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ» далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных и иных общественно-полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организация на русском языке – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке – АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральном закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях.», Федеральным закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 193 «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 года, иными правовыми актами Российской Федерации и Настоящим Уставом.

1.6. Место нахождения Организации: 656058, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 60В, кв. 29.

1.7. Тип организации – дополнительное профессиональное образование.

2. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ

Наумов Александр Прокопьевич паспорт РФ: серия 0101 № 618678, выдан 25.06.2001 г. ОВД Индустриального района г. Барнаула, код подразделения: 222-071, регистрационный учет по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова, 60 «В», кв. 29.

Жбанникова Елена Александровна паспорт РФ: серия 01 04 №411603, выдан 17.06.2004 года, ОВД Индустриального района г. Барнаула Алтайского края, код подразделения: 222-071, регистрационный учет по адресу: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шумакова 60В, кв. 36.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация обладает правами юридического лица с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

3.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных платежей, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

3.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создано. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

3.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, в том числе от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

3.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

3.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Организации.

3.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

3.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах – общедоступной.

3.11. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана в целях предоставления услуг в области:

- профессиональной подготовки в строительном и промышленном комплексе;
- профессиональной подготовки специалистов для проведения аттестации сотрудников в строительном и промышленном комплексе;
- проведения предаттестационной подготовки специалистов для последующей аттестации в Ростехнадзоре;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере охраны труда: проведения обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- оказания услуг в области охраны труда;
- повышения квалификации в сфере охраны труда;
- предаттестационная подготовка сотрудников в строительном и промышленном комплексе;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере промышленного комплекса и повышения квалификации сотрудников промышленного комплекса;
- профессиональной подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства и повышения квалификации сотрудников жилищно-коммунального хозяйства;
- подготовки специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на, опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышения квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей;

- повышения квалификации в сфере теплоэнергетики,
- профессиональной переподготовки по профилю деятельности Организация;
- подготовка профессиональных медиаторов;
- повышение квалификации учителей, психологов, социальных педагогов, профессиональных медиаторов и сотрудников образовательных организаций;
- профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов в различных сферах деятельности;
- оказание консультационных услуг;
- разрешение конфликтов и споров посредством переговоров;
- проведение примирительных процедур медиации;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

4.2. Предмет деятельности Организации:

- реализация программ дополнительного образования, оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;
- содействие в организации социально-культурных, культурно - просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие установлению контактов поддержанию общения и проявлению взаимопомощи у различных слоев населения;
- содействие представителям различных сфер профессиональной деятельности и профессиональной ориентации граждан;
- содействие в разработке учебных пособий;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;
- оказание безвозмездных и возмездных (платных) консультационных и информационных услуг по вопросам, связанным с уставной деятельностью Организация;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
- осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и реализации информационной, художественной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;
- распространение информации о деятельности Организации, о том числе в средствах массовой информации;
- проведение маркетинговых исследований;
- осуществление благотворительной деятельности.
- экспертиза документов, разработок и материалов по профилю деятельности;
- приобретение и реализация результатов интеллектуальной деятельности.

5. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; свободно распространять информацию о своей деятельности, совершать сделки, приобретать и

- арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания.
 - командировать за границу преподавателей и сотрудников Организация для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
 - устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
 - создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
 - создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.
 - осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организация;
 - реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом;
- нести иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

5.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях, предусмотренных настоящим Уставом;
- обеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организация во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организация;
- иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

6.2. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

6.3. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

6.4. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т.ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

6.5. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным программам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально, очно и дистанционно.

Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

6.6. В Организации предусмотрены следующие формы обучения: обучение с отрывом от производства, частичным отрывом от производства, без отрыва от производства, по индивидуальным формам обучения, в форме стажировки и в иных формах, не противоречащих законодательству.

6.7. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 45 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 5 (пяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 5 (пяти) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

6.8. Обучение ведется на русском языке.

6.9. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

лекция, семинар, практическое занятие, вебинары, мастер-класс, тренинг, лабораторная работа, контрольная работа, консультация, практика. Организация может использовать и другие виды занятий.

6.10. Оценка уровня знаний слушателей проводится по текущему контролю знаний (тесты, экзамены) и итоговой (тестирования). Основная система оценок успеваемости - использование зачетной системы. Оценку уровня знаний по предаттестационной подготовке проводит соответствующая комиссия территориального Ростехнадзора.

6.11. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

6.12. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ.

6.13. Подготовка может проводиться в очной и дистанционной форме или в режиме самоподготовки.

- Очная подготовка руководителей и специалистов проводится в учебных классах по утвержденным программам обучения.

- Дистанционная подготовка руководителей и специалистов проводится посредством Комплекса дистанционного обучения «Промбезопасность».

- Промежуточная аттестация руководителей и специалистов проводится в форме тестирования с использованием КДО «Промбезопасность» в очной и дистанционной формах.

6.14. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Организации.

6.15. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

6.16. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6.17. Для лиц, прошедших стажировку, выдается документ о краткосрочном или длительном повышении квалификации.

6.18. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость,
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

6.19. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

6.20. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта).

6.21. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Организации могут осуществлять специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или договоров подряда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ОРГАН УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Управление Организации осуществляется:

- Правлением
- Директором

7.2. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления Правление. Лица, являющиеся работниками организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов правления.

7.3. К исключительной компетенции Правления относятся принятие решений по следующим вопросам:

- 1) Утверждение Устава и вносимые в него изменения;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества;
- 3) Определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава ее учредителей.
- 4) Образование органов организации и досрочное прекращение их полномочий.
- 5) Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации (в случаях, когда это предусмотрено действующим законодательством);
- 6) Утверждение финансового плана Организации и внесению в него изменений;
- 7) Создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 8) Принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 9) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.
- 10) Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

7.4. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Решение Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение Правления по вопросам, предусмотренным п. 7.3., принимаются квалифицированным большинством голосов – не менее 2/3 от общего числа голосов.

7.5. Очередное заседание Правления созывается не реже 1 раза в год и не позднее четырех месяцев по окончании финансового года. Общие заседания, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

7.6. Внеочередное заседание Правления созываются по мере необходимости, а так же по инициативе Директора Организации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания правления.

7.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

7.8. Директор осуществляет внеочередное руководство текущей деятельностью организации и представляет интересы Организации о взаимоотношениях с юридическими и фактическими лицами, государственными органами.

7.9. Директор избирается правлением сроком на пять (5) лет.

7.10. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- имеет доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

7.11. Порядок деятельности Директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Директора.

7.12. Компетенция учредителей:

- определение порядка управления;
- создание постоянно действующего органа;
- назначение единоличного исполнительного органа;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- преобразование организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью организации.

7.13. Надзор за деятельностью Организации осуществляет Учредитель, посредством ежегодной документальной проверки.

8. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация имеет право арендовать земельные участки или приобретать земельные участки в собственность.

8.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются его собственностью и не могут быть распределены между учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

8.4. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.5. Крупной сделкой Организации признается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет пять и более процентов стоимости имущества Организации. Решение об одобрении крупной сделки принимается Директором Организации. Крупная сделка, совершенная с нарушением предусмотренных настоящим абзацем требований к ней, может быть признана недействительной по иску Организации. Стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета (данные бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки), а стоимость приобретаемого Организацией имущества - на основании цены предложения. В случае если Организация применяет упрощенную систему налогообложения и не ведет бухгалтерский учет, то стоимость отчуждаемого Организацией в результате крупной сделки имущества определяется на основании действительной стоимости активов Организации, определенной на конец предшествующего такой сделке квартала.

8.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Правления, принятого квалифицированным большинством не менее 2/3 от общего числа голосов.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИЯ

10.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Положения;
- Приказы;
- Распоряжения;
- Инструкции;
- Расписания;
- Графики;
- Правила;
- Планы;
- Распорядок;
- Иные локальные акты, не противоречащие положению настоящего Устава и нормам законодательства Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

11.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организация по решению Учредителя может преобразоваться в фонд.

11.2. Организация может быть ликвидирована по решению Правления либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами.

11.3. Решение о ликвидации Организации принимается Правлением, квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления и оформляется протоколом заседания Правления. Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации.

11.7. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.8.. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом.
- 11.10. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация и на благотворительные цели.
- 11.11. В случае, если использование имущества ликвидируемого Организации на Уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход Государства.
- 11.12. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.
- 11.13. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации
устава в новой редакции
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Алтайскому краю

«04» июня 2019 г.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена Межрайонной ИФНС России № 15 по
Алтайскому краю

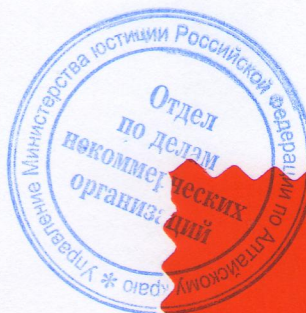
«10» июня 2019 г.

За государственным регистрационным номером
изменений 219ddd 540 8450

Начальник Управления

(подпись)

Л.Г. Жданова



Руководитель

Прошито, пронумеровано 12 л.