

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»
(АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»)**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 15-1 от 09.01.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

г. Барнаул

Содержание

Общие положения

Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы

Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

Общие сведения

Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии

Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием электронного обучения

Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием смешанной технологии

Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении

Проведение промежуточной аттестации

Проведение итоговой аттестации

Реестры документов о квалификации

Отчисление с дополнительной профессиональной программы

Перевод обучающихся на другую дополнительную профессиональную программу

Восстановление обучающегося в АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

Приложение №1.1 Форма заявки на обучение

Приложение №1.2 Форма заявки на обучение. Модульные программы повышения квалификации

Приложение № 2.1 Форма Расписания очного обучения

Приложение № 2.2 Форма Календарного плана

Приложение № 3 Форма Ведомости выдачи раздаточных материалов

Приложение № 4 Форма Журнала для группы очного обучения

Приложение № 5.1 Форма Распоряжения о создании аттестационной комиссии для группы очного обучения

Приложение № 5.2 Форма Распоряжения о создании аттестационной комиссии для слушателя заочного обучения

Приложение № 6.1 Форма Приказа о зачислении на очное обучение

Приложение № 6.2 Форма Приказа о зачислении на заочное обучение

Приложение № 7.1 Форма Приказа об отчисления с очного обучения

Приложение № 7.2 Форма Приказа об отчисления с заочного обучения

Приложение № 9.1 Форма Реестра Удостоверений о повышении квалификации

Приложение № 9.2 Форма Реестра Дипломов о профессиональной переподготовке

1. Общие положения

1.1 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «СОДЕЙСТВИЕ» (далее - Учебный центр) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Учебном центре.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральным законом от 21.07.1997 N 116-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», Приказом Ростехнадзора от 06.11.19 г № 424 «Об утверждении Временного порядка предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», Постановление правительства РФ от 05.11.19 г. № 1365, которое вступило в силу с 01 ноября 2019 г, Приказом Ростехнадзора от 06.04.2012 № 233 «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Ростехнадзора от 12.07.2010 № 591 «Об организации работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору».

1.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.4 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с Типовыми дополнительными профессиональными программами (Программа Повышения Квалификации) Приказ Ростехнадзора от 13.04.2020 N 155 "Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области промышленной безопасности" Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.2020 N 59180, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5 На слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, распространяются нормы Устава Учебного центра, локальных актов учебного центра.

2. Порядок заключения договора на платные образовательные услуги

2.1 Учебный центр осуществляет подготовку по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на получение образовательной услуги.

2.2 При поступлении в Учебный центр Заявки на обучение (форма заявки - Приложение №1.1, 1.2) с Заказчиком оформляется договор на оказание платных образовательных услуг в соответствии с «Положением о порядке оказания платных образовательных услуг». После оформления договора и его согласования с Заказчиком, договор направляется последнему на подписание.

2.3 По факту подписания договора (и оплаты счета, если таковое указано в договоре) осуществляется прием слушателя на указанную в Заявке дополнительную профессиональную программу.

3. Порядок приема слушателей на дополнительные профессиональные программы.

3.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2 Прием слушателей осуществляется на основе «Правил приема, обучающихся на дополнительные профессиональные программы».

3.3 Зачисление на платное обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом директора учебного центра в соответствии с заключенными договорами.

4. Размер, условия и порядок оплаты образовательных услуг

4.1 Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором учебного центра.

4.2 Плата за обучение вносится в соответствии с условиями договора.

4.3 В случае пропуска Слушателем занятий по уважительным причинам, место за обучающимся сохраняется, если со стороны заказчика выполнены условия договора об оказании услуг.

4.4 В случае принятия изменений законодательства Российской Федерации, изменяющих в сторону увеличения существующие ставки налогов, сборов и др., стоимость неоплаченной части договора в текущем году также может быть увеличена, но не более чем на величину, связанную с вновь установленными нормативами.

5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1 Общие сведения

5.1.1 Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.1.2 Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным годом.

5.1.3 Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4 Повышение квалификации, осуществляется в соответствии дополнительными профессиональными программами (ДПП) проводится в соответствии с учебным планом в очной, очно-заочной, заочной формах обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с использованием сетевой формы реализации ДПП.

5.1.5 Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных материалов, учебно-методического обеспечения ДПП, иных видов учебной деятельности слушателей и форм аттестации.

5.1.6 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8 Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования: Удостоверение о повышении квалификации (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

5.2.1 Учебный центр по очной форме реализует только программы повышения квалификации.

5.2.2 Зачисление слушателей в группу очного обучения по программе повышения квалификации производится приказом директора. Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели) (Форма приказа - в Приложении 6.1).

5.2.3 Обучение проводится в учебной аудитории учебного центра согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы. (Форма Расписания - в Приложении № 2.1.)

5.2.4 Перед началом обучения менеджер обеспечивает каждого слушателя раздаточным материалом, слушатель расписывается в его получении (форма Ведомости выдачи раздаточных материалов - в Приложении № 3).

5.2.5 Ежедневно на первом занятии менеджер предоставляет слушателям журнал группы для отметки о присутствии на занятиях (форма Журнала - в Приложении № 4).

5.2.6 Образовательная деятельность Слушателей по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.7 Перед итоговой аттестацией директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии (форма Распоряжения - Приложение № 5.1). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Протокол итоговой аттестации.

5.2.8 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателей (форма Приказа - приложение № 7.1) с выдачей документа установленного образца - Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в Журнале выдачи документов о квалификации. Копии документов хранятся в личном деле.

5.3 Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием дистанционной образовательной технологии (кейс- технологии)

5.3.1 Учебный центр в заочной форме с использованием дистанционной образовательной технологии реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.3.2 Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу, производится приказом директора. Тем же приказом назначается менеджер. (Форма приказа - в Приложении 6.2.)

5.3.3 Для получения учебно-методических материалов из учебного центра и отправки в учебный центр выполненных работ слушателю необходимо использовать личный компьютер, имеющий доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждого модуля программы. Календарный план направляется слушателю по электронной почте вместе с учебно- методическими материалами. Календарный план содержит сведения о минимальном сроке обучения. Слушатель вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 академических часов в день. (Форма Календарного плана - в Приложении № 2. 2.)

5.3.4 Перед началом изучения программ по электронной почте слушателю высылаются логин и пароль для доступа к обучающе-контролирующей системе «ОЛИМПОКС» (далее – ОЛИМПОКС), содержащей учебно-методические материалы, пакет указанной в списке литературы нормативно- правовой документации, задания для итогового тестирования.

5.3.5 Преподаватель и (или) методист учебного центра в ходе подготовки осуществляет через «ОЛИМПОКС», проверку результатов подготовки слушателей.

5.3.6 При обучении по ~~многомодульной программе повышения квалификации или по программе профессиональной переподготовки~~ слушателю ~~высылаются учебно- методические материалы для изучения следующего модуля после проверки практических работ и итогового тестирования по предыдущему модулю. Результаты тестирования по модулю (модульного тестирования) заносятся в Ведомость промежуточной аттестации (форма Ведомости – Приложение № 1 к «Положению об итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам»).~~

5.3.7 Итоговая аттестация слушателей проводится в виде тестирования в «ОЛИМПОКС». В случае успешного прохождения слушателем тестирования, директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации (форма Распоряжения - Приложение № 5.2).

5.3.8. Аттестационная комиссия на основе полученных результатов тестирования выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы слушателем, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) слушателя на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.3.9. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может осуществляться без организации аттестационной комиссии в упрощенной форме и в установленном порядке. (Форма в приложении 5.3)

5.3.10. По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателя (форма Приказа - приложение № 7. 2) с выдачей документа установленного образца - Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.3.11 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом оригиналов договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

5.4 Порядок реализации учебного процесса при заочном обучении с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.4.1 Учебный центр по заочной форме с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее -электронное обучение) реализует дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

5.4.2 Зачисление слушателя на дополнительную профессиональную программу с использованием электронного обучения производится приказом директора. Тем же приказом назначается менеджер, отвечающий за подготовку. (Форма приказа - в Приложении 6.2.)

5.4.3 Обучение слушателя с использованием электронного обучения реализуется на основе договора учебного центра с организацией, предоставляющей доступ слушателям учебного центра в систему дистанционного обучения. Для обучения через Личный кабинет слушателю необходим личный компьютер с доступом к сети Интернет. При этом сотруднику учебного центра предоставляется доступ в виртуальный кабинет слушателя, где информация о результатах обучения слушателя обновляется в онлайн режиме. Слушатель вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак. ч. в день. Форма Календарного плана - в Приложении № 2. 2.

5.4.4 Перед началом обучения слушателю по электронной почте высылаются письмо с сообщением о зачислении, общими пояснениями к способу подготовки, логином и паролем для входа в обучающе-контролирующую систему «ОЛИМПОКС». Инструкция по работе в вместе с прочими необходимыми для обучения документами направляется слушателю как прикрепленные к письму документы, согласно Приложению 9.7.

5.4.5. Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при электронном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно- методическое пособие, нормативно-правовая документация), тренинг понятий, тренинг процессов, тест-тренинг и модульное тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем или менеджером по электронной почте и телефону.

5.4.6. Обучение по программе повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в виде тестирования. Результаты тестирования распечатываются в виде протокола через личный кабинет менеджера учебного центра, предоставляющей доступ в систему дистанционного обучения.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации в данном случае может осуществляться в упрощенной форме без организации аттестационной комиссии и в установленном порядке.(Форма в приложении 5.3)

Директор учебного центра совместно менеджерами на основе полученных результатов выносит решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации.

5.4.7 При обучении по программе профессиональной переподготовки результаты итогового тестирования по каждому модулю (модульного тестирования), распечатываются в виде протокола через личный кабинет менеджера учебного центра, предоставляющей доступ в систему дистанционного обучения, заносятся в Ведомость итоговой аттестации. Аттестационная комиссия на основе полученного протокола тестирования слушателя выносит решение

- об освоении/не освоении программы профессиональной переподготовки,
- выдаче/не выдаче Диплома о профессиональной переподготовке,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в Дипломе.

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с протоколом тестирования хранится в личном деле слушателя.

5.4.8 По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца - Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.4.9 Документ о квалификации направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

5.5 Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении

5.6.1 Очно-заочная форма обучения предполагается для программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в состав которых входит модуль - индивидуальный практикум в лаборатории.

5.6.2 Все модули учебного плана, реализуемые по заочной форме обучения, осваиваются слушателем при использовании указанной в учебном плане образовательной технологии (кейс-технологии или электронного обучения).

5.6.3 Обучение по материалу практического модуля происходит в испытательной лаборатории на основании сетевого договора учебного центра с организацией-партнером, располагающей материально-технической базой для проведения испытаний/исследований (испытательной лабораторией, испытательным центром). Допуск слушателя к оборудованию организации-партнера производится исключительно в соответствии с правилами, принятыми в организации-партнере.

5.6.4 По окончании освоения слушателем модуля образовательной программы, реализуемой на базе организации-партнера, последняя предоставляет учебному центру информацию о результатах обучения в виде Отчетных документов в формах, установленных «Положением об аттестации по дополнительным профессиональным программам».

5.6.5 При положительных результатах промежуточного контроля генеральным директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. На основе данных промежуточной аттестации и на основе рассмотренной работы итоговой аттестации, полученной из организации-партнера, Аттестационная комиссия выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личном деле слушателя.

5.6.6 Документы о квалификации установленного образца по результатам освоения образовательной программы (включая модуль, изучаемый в испытательной лаборатории) и сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдает учебный центр. Сканированная копия документа высылается слушателю по электронной почте, оригинал - направляется почтовым отправлением с пакетом оригиналов договорных документов. Копия документа о квалификации хранится в личном деле слушателя.

6. Проведение итоговой аттестации

6.1 Изучение дополнительной профессиональной программы завершается итоговой аттестацией:

- по программам повышения квалификации - в форме зачета,
- по программам профессиональной переподготовки - в форме экзамена.

6.2 Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями, составы которых утверждаются распоряжением директора учебного центра.

6.3 Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может осуществляться без организации аттестационной комиссии в упрощенной форме и в установленном порядке. (Форма в приложении 5.3)

6.4 Допуск к итоговой аттестации слушателя по очной форме осуществляется при:

- посещении не менее 50% лекционных занятий;
- получении не менее 50% положительных оценок за выполнение заданий на практических занятиях.

Допуск к итоговой аттестации слушателей по заочной форме осуществляется при:

- выполнении всех тестовых занятий;

6.5 Итоговая аттестация (формы аттестации в зависимости от образовательной технологии и формы обучения, критерии оценки), применяемая АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ», подробно описана в «Положении об аттестации по дополнительным профессиональным программам».

7. Реестры документов о квалификации

7.1 Копия выданного документа о квалификации хранится в Личном деле слушателя, окончившего обучение.

7.2 Сведения о выданных учебным центром документах о квалификации содержатся в Реестре Удостоверений о повышении квалификации и в Реестре Дипломов о профессиональной переподготовке (формы Реестров - в Приложениях № 9.1, 9.2).

7.3 Реестры ведутся в учебном центре в электронном виде и размещаются на портале ФИС ФРДО. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

8. Отчисление с дополнительной профессиональной программы

8.1 Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы производится Приказом директора по завершению программы обучения:

- с прохождением итоговой аттестации и выдачей документа о квалификации (п. 5.1.8);
- с прохождением итоговой аттестации и выдачей справки об обучении (п. 5.1.9) при отрицательных результатах аттестации;
- без прохождения итоговой аттестации и выдачи справки об обучении.

9.2 Отчисление обучающегося с дополнительной профессиональной программы по собственному желанию производится Приказом директора по личному заявлению. Заявление пишется обучающимся в произвольной форме с просьбой отчислить его по собственному желанию на имя директора АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ».

Слушатель может отчисляться по собственному желанию в любое время.

При отчислении обучающегося по собственному желанию ему выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

При отчислении обучающегося по личному заявлению урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

9. Перевод слушателей на другую дополнительную профессиональную программу

9.1. Перевод слушателей на другую образовательную программу осуществляется только для обучающихся по программам профессиональной переподготовки при следующих условиях:

- наличие не менее двух одинаковых модулей в учебных планах обеих программ;
- наличие не менее двух освоенных одинаковых модулей программ (положительная оценка в ведомости промежуточной аттестации по данным модулям);
- оформление дополнительного соглашения к договору на оказание платных образовательных услуг.

В соглашении указывается

- наименование и трудоемкость новой программы,
- размер доплаты за положительную разницу в академических часах между оплаченной и новой программой,
- срок освоения новой программы.

10.2. При выполнении перечисленных выше условий директор АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ» издает приказ о переводе обучающегося на новую образовательную программу с указанием перезачтенных модулей программы, на которую слушатель был зачислен ранее.

10. Восстановление слушателя в АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

10.1 Восстановление обучающегося в АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ» на обучение по дополнительной профессиональной программе производится только для Слушателей, отчисленных по собственному желанию, при наличии в Личном деле Слушателя:

- личного заявления об отчислении,
- копии справки об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

10.2 Восстановление обучающегося на образовательную программу производится Приказом директора учебного центра с указанием перезачтенных (по данным из справки об обучении) модулей программы.

10.3 При восстановлении обучающегося на дополнительную профессиональную программу урегулирование договорных отношений с Заказчиком обучения, а также решение финансовых вопросов в рамках договора на оказание платных образовательных услуг данного слушателя по данной образовательной программе производится директором учебного центра.

Заявка на обучение

Заполните и отправьте: 200-401@mail.ru

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

на оказание образовательных услуг по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

«_____» _____ 202_ года

1	Фамилия, имя, отчество				
2	Дата рождения				
3	Данные документа, удостоверяющего личность				
4	Занимаемая должность				
5	Название организации				
6	Адрес организации				
7	ИНН организации				
8	Телефон, факс, e-mail				
9	Причина аттестации (первичная, периодическая, вне-очередная)				
10	Документ об образовании (Справка об обучении)				
11	Основания изменения фамилии (если имелось)				
12	СНИЛС				
13	Категория работника	○ Работник, ответственный за осуществление производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности организации, эксплуатирующей опасный производственный объект; ○ Работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, осуществляющий деятельность в области промышленной безопасности; ○ Иная категория.			
14	Области аттестации *	А	Б.1...Б.12	Г.1...Г.3	Д
		X	X	X	X

«_____» _____ 202_ года МП Руководитель _____

Согласен на обработку персональных данных

«_____» _____ 202_ года Ф.И.О. подпись _____

* Приказ от 06.04.2012 г. № 233 Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору "Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору"

Если у Вас возникли вопросы по заполнению заявки, свяжитесь с представителем компании по телефону +7 (385-2) 200-401

Заявка

Наименование юридического лица (Заказчика)	
Местонахождение организации (юридический адрес с указанием индекса)	
Почтовый адрес для отправки документов	
Реквизиты юридического лица <i>ИНН</i> <i>КПП ОКВЭД ОКПО ОГРН</i>	
Контакты: <i>телефоны</i> <i>e-mail</i>	
Название должности, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписать договор, документ основания (Устав, приказ..)	
Реквизиты банка <i>Наименование</i> <i>БИК</i> <i>Местонахождение банка № расчетного счета № корр. счета банка</i>	
Ф.И.О. слушателя, должность	
Оригинал договора и акт: <i>передать слушателю выслать по вышеуказанному почтовому адресу</i>	
Дата составления заявки	
Заявку составил (ФИО)	

РАСПИСАНИЕ

ГРУППА _____
повышения квалификации по программе
« _____ »

Период обучения: с _____ по _____

Дата/Время	Тема	Преподаватель/ ответственный
« »		
88.88-88.88	Регистрация участников/ получение раздаточного материала	Представитель учебного центра
88.88-88.88 Обед 99.99-99.99	Тема: Изучаемые вопросы: Практические занятия:	
« »		
88.88-88.88 Обед 99.99-99.99	Тема: Изучаемые вопросы: Практические занятия:	
88.88-88.88 Обед 99.99-99.99	Тема: Изучаемые вопросы: Итоговая аттестация	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Идентификационный номер слушателя	
ФИО	
Наименование программы	
Трудоемкость (ак.ч.)	

№ модуля	дата, кол-во ак.ч./день						
	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
1							
	4 ак.ч.						
2							

Документ содержит сведения о минимальном сроке обучения. Слушатель вправе осваивать программу с собственной скоростью прохождения индивидуальных занятий, но не более 4 ак.ч. в день

.

Приложение № 3

Форма Ведомости выдачи раз-
даточных материалов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «СОДЕЙСТВИЕ»**

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи раздаточных материалов
группа №**

повышения квалификации по программе

Период обучения: с _____ по _____

№ п/п	ФИО	Подпись
1		
2		

Методист подпись _____ расшифровка подписи

ЖУРНАЛ

ГРУППА _____
повышения квалификации по программе

Период обучения: с _____ по _____

№ п/п	ФИО	— • — • — — — —		— • — • — — — —	Итоговый контроль
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Методист

подпись _____ расшифровка подписи _____

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

О создании аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации в группе очного обучения по программе повышения квалификации «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений»

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии _____;

преподаватель _____

секретарь _____

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения, оставляю за собой.

Директор

А.П. Наумов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

«__» _____ 20__ г

О создании аттестационной комиссии

В целях проведения итоговой аттестации обучающегося:

идентификационный номер слушателя _____

по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки «Промыш-
ленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать аттестационную комиссию в составе:

председатель комиссии _____ ;

преподаватель _____ ;

секретарь _____.

2. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор

А.П. Наумов

**ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(БЕЗ ФОРМИРОВАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ)**

(полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Дата _____ N _____

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

(подпись) (инициалы и фамилия)

(подпись) (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г

О зачислении на программу повышения квалификации «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений»

В соответствии с Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в группу _____ для освоения программы повышения квалификации « ____ » (трудоемкость - _____ ак.ч.) следующих слушателей на основании договоров:

№ п/п	ФИО	№, дата, договора
1		
2		
3		

2. Обучение провести в период с _____ по _____

3. Преподавателями назначить _____

4. Утвердить расписание занятий в соответствии с образовательной программой

« _____ ».

Директор

А.П. Наумов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования «СОДЕЙСТВИЕ»**

ПРИКАЗ

№ _____

«_» _____ 20__ г.

О зачислении на программу повышения квалификации/ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В соответствии с Правилами приема обучающихся на программы дополнительного профессионального образования АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на программу повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений» (трудоемкость- _____ ак.ч.) на основании договора на оказание образовательных услуг № _____ от _____ слушателя

_____.

2. Присвоить слушателю идентификационный номер _____.

3. Обучение провести с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Менеджер _____.

Директор

А.П. Наумов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

ПРИКАЗ

№ _____

«___» _____ 20__ г.

Об отчислении с программы повышения квалификации «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений» с выдачей Удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

В соответствии с Положением об оказании образовательных услугах по программам дополнительного профессионального образования АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании решения аттестационной комиссии обучающихся группы _____, прошедших в установленном порядке итоговую аттестацию, считать окончившим обучение, отчислить с программы повышения квалификации «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений» и выдать Удостоверения установленного образца о повышении квалификации

№ п/п	ФИО слушателя	№ Удостоверения
1		
2		
3		

Директор

А.П. Наумов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Об отчислении с программы повышения квалификации профессиональной переподготовки «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

В соответствии с Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании решения аттестационной комиссии слушателя _____
идентификационный номер обучающегося _____, прошедшего в установленном порядке итоговую аттестацию, отчислить с программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки _____ (трудоемкость ____ ак.ч.) и выдать Удостоверение о повышении квалификации/ Диплом о профессиональной переподготовке № _____ установленного образца.

Директор

А.П. Наумов

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«СОДЕЙСТВИЕ»**

**ВЕДОМОСТЬ
выдачи документа о квалификации**

ГРУППА _____

повышения квалификации по программе «Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений»

Период обучения: с _____ по _____

№ п/п	ФИО	№ документа	Подпись
1			
2			

Менеджер

подпись _____ расшифровка подписи

РЕЕСТР УДОСТОВЕРЕНИЙ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

ФИО слушателя	№ выданного Удостоверения	Дата выдачи	Название программы повышения квалификации
20____ год			

Приложение № 9.2

Форма Реестра Дипломов о профессиональной переподготовке

РЕЕСТР ДИПЛОМОВ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ФИО обучающегося	№ выданного Диплома	Дата выдачи	Название программы профессиональной переподготовки
20__ год			

ДОГОВОР №

на обучение по дополнительным профессиональным программам

г. Барнаул

«___» _____ 2020 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ» (АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Наумова Александра Прокопьевича, действующего на основании Устава, Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 047 от 01.10.2019 (бессрочно) (далее Исполнитель), с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____ (далее – Слушатель) с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги по обучению Слушателя по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ» Услуга включает в себя разовые лекции по согласованию с «Заказчиком», и доступ к дистанционной подготовке с обязательной ежедневной сдачей экзаменов на сайте «Исполнителя».

1.3. Срок оказания услуг – месяц 20 00 г. - месяц 20 00 г.

1.4. После освоения Слушателем образовательной программы и в случае успешного прохождения им итоговой аттестации ему будут выдано Удостоверение о повышении квалификации

1.5. Место оказания услуг: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, 154А, офис 301.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (далее также – Цена договора) составляет 00000,00 (сорок одна тысяча пятьсот) рублей, 00 копеек, НДС не облагается.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

4.3. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, производится Заказчиком авансом в размере 100% от стоимости услуг в течение 7 календарных дней со дня заключения настоящего договора и предоставления Исполнителем счета.

4.4. Приемка оказанных услуг производится с составлением соответствующего акта приемки оказанных услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. И в порядке

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление (дача недостоверных данных);
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающийся и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 25-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Подписывая настоящий договор Заказчик и Обучающийся подтверждают свое ознакомление с информацией и документами, предусмотренными п.3.1.2. настоящего договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

9.1. Исполнитель:

АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

Юридический адрес: 656058, г. Барнаул,
ул. Шумакова, 60В, кв. 29.

Фактический адрес: г. Барнаул, пр-т Ленина, 154-а,

Почтовый адрес: 656037, г. Барнаул, а/я 2151

ИНН / КПП: 2222790138 / 222201001

р/с 40703810802140031114 в банке АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК, БИК 040173604, к/с 30101810200000000604

(3852) 200-401, 200-402, 200-403-ф, 200-401@mail.ru

Директор _____ А.П. Наумов

9.2. Заказчик

9.3. Слушатель:

Даю согласие на обработку персональных данных: _____

ДОГОВОР №

по дополнительным образовательным программам

г. Барнаул

«___» _____ 2020 г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ» (АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Наумова Александра Прокопьевича, действующего на основании Устава, Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 047 от 01.10.2019 (бессрочно) (далее Исполнитель), с одной стороны, и _____ (ФИО), с другой стороны (далее – Слушатель), при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.2. настоящего договора, Заказчик обязуется принять их и оплатить.

1.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги по обучению Слушателя по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ» Услуга включает в себя разовые лекции по согласованию с «Заказчиком», и доступ к дистанционной подготовке с обязательной ежедневной сдачей экзаменов на сайте «Исполнителя».

1.3. Срок оказания услуг – месяц 20 00 г. - месяц 20 00 г.

1.4. После освоения Слушателем образовательной программы и в случае успешного прохождения им итоговой аттестации ему будут выдано Удостоверение о повышении квалификации

1.5. Место оказания услуг: Алтайский край, г. Барнаул, пр-т Ленина, 154А, офис 301.

2. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателя;

2.1.2. Применять к Слушателю меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушатель предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве слушателя;

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемые Слушателю образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.4. Обучаться в образовательной организации по дополнительной образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя;

3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения (далее также – Цена договора) составляет 00000,00 (сорок одна тысяча пятьсот) рублей, 00 копеек, НДС не облагается.

4.2. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения.

4.3. Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, производится Заказчиком авансом в размере 100% от стоимости услуг в течение 7 календарных дней со дня заключения настоящего договора и предоставления Исполнителем счета.

4.4. Приемка оказанных услуг производится с составлением соответствующего акта приемки оказанных услуг.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. И в порядке

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление (дача недостоверных данных);

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатель и (или) Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.2.2. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 25-тидневный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

7. Срок действия Договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Подписывая настоящий договор Заказчик и Обучающийся подтверждают свое ознакомление с информацией и документами, предусмотренными п.3.1.2. настоящего договора.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

9.1. Исполнитель:

АНО ДПО «СОДЕЙСТВИЕ»

Юридический адрес: 656058, г. Барнаул,
ул. Шумакова, 60В, кв. 29.

Фактический адрес: г. Барнаул, пр-т Ленина, 154-а,

Почтовый адрес: 656037, г. Барнаул, а/я 2151

ИНН / КПП: 2222790138 / 222201001

р/с 40703810802140031114 в банке АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК, БИК 040173604, к/с 30101810200000000604

(3852) 200-401, 200-402, 200-403-ф, 200-401@mail.ru

Директор _____ А.П. Наумов

9.2. Слушатель:

Даю согласие на обработку персональных данных: _____

АКТ
приемки оказанных услуг

г. Барнаул «____» _____ 2020 г.
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОДЕЙСТВИЕ" (АНО ДПО "СОДЕЙСТВИЕ"), именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице Директора Наумова Александра Прокопьевича, действующего на основании Устава, Лицензия на право ведения образовательной деятельности №047 от 01.10.2019(бессрочно), с одной стороны,

(далее – Заказчик) в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, и _____

(далее – Слушатель) с третьей стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора от _____ 2020 г. № _____ Исполнитель оказал, а Заказчик и Слушатель приняли услуги по обучению Слушателя по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации «**Промышленная, энергетическая безопасность и безопасность гидротехнических сооружений**».

2. Слушателю было выдано Удостоверение о повышении квалификации

3. Заказчик и Слушатель не имеют претензий к объемам, качеству и срокам оказания услуг.

4. Общая стоимость услуг, оказанных Исполнителем **00000,00 () рублей, 00 копеек**, НДС не предусмотрен.

5. Настоящий акт составлен в 3-х (трех) экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

Заказчик:

Исполнитель:

АНО ДПО "СОДЕЙСТВИЕ"

Юридический адрес: 656058, г. Барнаул, ул.

Шумакова, 60В, кв. 29.

Фактический адрес: г. Барнаул, пр- Ленина, 154-а,

Почтовый адрес: 656037, г. Барнаул, а/я 2151

ИНН / КПП: 2222790138 / 222201001

(3852) 200-401, 200-402, 200-403-ф,

200-401@mail.ru

р/с 40703810802140031114 в банке АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК,
БИК 040173604, к/с 30101810200000000604

Директор

_____/ А.П. Наумов

М.П.

Директор

_____/ _____

М.П.

Слушатель

(Ф.И.О.)

Согласие на обработку персональных данных

Я _____
 (далее также – Слушатель),
 (Ф.И.О.) _____
 проживающий (ая) по адресу _____

паспорт серия _____

выдан _____

(когда, кем)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных *АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОДЕЙСТВИЕ" (АНО ДПО "СОДЕЙСТВИЕ")* (далее – Оператор), находящимся по адресу: 650023, Российская Федерация, г. Барнаул, пр-т Ленина, 154-а, на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2. Обработка персональных данных Слушателя осуществляется как в электронном, так и документированном виде;
3. Перечень персональных данных Слушателя, которые передаются Оператору на обработку:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные или данные документа, его заменяющего;
 - дата рождения;- пол;
 - сведения о смене фамилии (при наличии);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета;
 - сведения об адресе регистрации по месту жительства;
 - сведения об образовании и (или) о квалификации;
 - сведения о документах об образовании и (или) квалификации;
 - сведения о месте работы и занимаемой должности;
 - контактная информация.

4. Одновременно с согласием на обработку персональных данных, предусмотренных п. 3 настоящего согласия, я также даю свое согласие Оператору на хранение копий документов их содержащих.

5. Целью обработки персональных данных Слушателя является заключение и исполнение договора на оказание образовательных услуг, осуществление обеспечения организации учебного процесса, информационных рассылок, ведения бухгалтерского учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, внесение сведений о документах об образовании и (или) квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», осуществления деятельности в соответствии с Уставом Оператора.

6. Оператор обязуется использовать персональные данные Слушателя исключительно в заявленных целях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Слушатель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

8. Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.9. Срок предоставления настоящего согласия – 5 (пять) лет.

_____ / _____ / _____

Платежные реквизиты

АНО ДПО "СОДЕЙСТВИЕ"

Юридический адрес: 656058, г. Барнаул, ул. Шумакова, 60В, кв. 29.

Фактический адрес: г. Барнаул, пр- Ленина, 154-а,

Почтовый адрес: 656037, г. Барнаул, а/я 2151

ИНН / КПП: 2222790138 / 222201001

(3852) 200-401, 200-402, 200-403-ф,

200-401@mail.ru

р/с 40703810802140031114 в банке АЛТАЙСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8644 ПАО СБЕРБАНК,

БИК 040173604, к/с 30101810200000000604

